様式第1号（第7条関係）

申請日：　　年　　月　　日

睦沢町長　様

郵便番号

住所

名称

代表者の役職・氏名

睦沢町創業支援事業費補助金交付申請書

　睦沢町創業支援事業費補助金交付要綱第７条の規定により、補助金の交付について、下記のとおり申請します。

記

1　補助事業の目的及び内容

　別紙、補助事業計画書のとおり

2　補助事業の開始日及び完了予定日

　交付決定日　～　　　年　　月　　日

3　補助対象経費

　別紙、補助事業計画書のとおり

4　補助金交付申請額

　別紙、補助事業計画書のとおり

（別紙１）【様式第1号：交付申請書に添付】

補助事業計画書①

＜申請者概要＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  名称又は個人名 |  | | |
| 個人の場合は年齢 | 満　　　　歳 | 個人の場合は性別 | 男性　・　女性 |
| 連絡先 |  | | |

＜誓約事項＞

　私は、次の事項について、誓約するとともに、関係法令等を遵守し、睦沢町長から指示あるときはその指示に従うことを誓約します。

1. 睦沢町創業支援事業費補助金交付要綱第4条第2項の規定のいずれにも該当しないこと。

Ⅰ.補助事業の内容

|  |
| --- |
| 1. 補助事業の取組内容（数字等も活用しながら分かりやすく記載してください。） |
| 2．補助事業の効果（目的）（当該事業の実施によりどのような効果を見込んでいるのか、売上目標等を交えながら記載してください。） |

※記載内容が多い場合は、適宜、行数・ページ数を追加できます。

（別紙2）【様式第1号：交付申請書に添付】

補助事業計画書②

名称：

Ⅱ.経費明細表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分※1 | 内容・必要理由 | 経費内訳  （単価×回数） | 補助対象経費 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | | | （ａ） |
| （２）補助金交付申請額（1）×2分の1※2以内（円未満切捨て） | | | （ｂ） |

※1　経費区分には、別表第1に規定する「①」から「⑥」までの各費目を記入してください。

※2　（２）の補助率について、一定の要件を満たした場合、補助率が2/3となります。

Ⅲ.資金調達方法

＜補助対象経費の調達一覧＞　　　　　　　　　　＜「2.補助金」相当額の手当方法＞※３

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| 1.自己資金 |  |  |
| 2.補助金※１ |  |  |
| 3.金融機関からの借入金 |  |  |
| 4.その他 |  |  |
| 5.合計額※２ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| 2-1.自己資金 |  |  |
| 2-2.金融機関からの借入金 |  |  |
| 2-3.その他 |  |  |

※1　補助金額は、Ⅱ.経費明細表（2）補助金交付申請額と一致させてください。

※2　合計額は、Ⅱ.経費明細表（1）補助対象経費合計と一致させてください。

※3　補助事業終了後の精算となるため、その間の資金の調達方法について記入してください。